

---

## Avant de commencer

- Vérifier immédiatement que le sujet est complet.
- Écrire dès le début :
  - nom et prénom ;
  - numéro de candidat ;
  - spécialité si nécessaire.
- Compléter soigneusement les en-têtes des copies au fur et à mesure.
- Numérotter clairement les copies et les feuilles annexes.
- Lire rapidement l'ensemble du sujet avant de commencer à rédiger.

## Lecture de l'énoncé

- Lire attentivement chaque question.
- Souligner les mots importants :
  - *justifier* ;
  - *démontrer* ;
  - *interpréter* ;
  - *calculer* ;
  - *conjecturer*.
- Repérer les données importantes et les notations introduites.
- Faire attention aux consignes :
  - valeur exacte ou valeur approchée ;
  - arrondi demandé ;
  - méthode imposée.

## Gestion du temps

- Commencer de préférence par les questions les plus accessibles.
- Ne pas rester bloqué trop longtemps sur une question.
- Laisser un espace pour y revenir plus tard.
- Garder du temps pour une relecture finale.

## Présentation de la copie

- La présentation compte énormément :
  - écrire lisiblement ;
  - sauter des lignes ;
  - aérer les calculs ;
  - encadrer les résultats importants.
- Faire **un exercice par feuille** autant que possible.
- Commencer clairement chaque exercice avec son numéro et son titre.
- Numérotter soigneusement les questions :
  - 1.
  - 2.
  - 3.ou *a) b) c)*
- Compléter les en-têtes et la numérotation au fur et à mesure afin d'éviter les oublis en fin d'épreuve.
- Pour les graphiques et figures :
  - utiliser une feuille séparée si possible ;
  - cela permet de recommencer proprement en cas d'erreur ;
  - utiliser une règle ;
  - indiquer les axes, graduations et unités.

## Rédaction mathématique

- Il ne suffit pas de donner un résultat : il faut expliquer la démarche.
- Toujours rédiger les raisonnements importants.
- Utiliser le vocabulaire mathématique correct :
  - fonction ;
  - dérivée ;
  - vecteur ;
  - coefficient directeur ;
  - solution ;
  - équation ;
  - intervalle.
- Penser aux unités lorsque cela est nécessaire.

## Attention : pas de calculatrice

- L'épreuve se déroule **sans calculatrice**.
- Il faut donc :
  - connaître les résultats de cours ;
  - maîtriser les calculs simples ;
  - rédiger proprement les calculs intermédiaires ;
  - vérifier les signes et les parenthèses.
- Les calculs demandés restent normalement accessibles sans outil numérique.

## Relecture finale

- Vérifier :
  - les signes ;
  - les erreurs de calcul ;
  - les unités ;
  - les réponses oubliées ;
  - la numérotation des copies.
- Vérifier également la cohérence des résultats :
  - une probabilité est comprise entre 0 et 1 ;
  - une longueur ne peut pas être négative ;
  - un graphique doit être cohérent avec les calculs.

## Absence à l'épreuve : session de remplacement

**Attention** : la session de remplacement de septembre n'est pas prévue pour les absences de confort ou les oublis.

La réglementation prévoit qu'un candidat ne peut participer à la session de remplacement que s'il a été empêché de se présenter à l'épreuve pour une **cause de force majeure dûment constatée**.

Cela concerne par exemple :

- une maladie grave avec justificatif médical ;
- un accident ;
- un événement grave indépendant de la volonté du candidat.

En revanche, ne constituent pas des motifs valables :

- une panne de réveil ;



## Conseils jour bac



- un oubli de convocation ;
- un simple retard ;
- un petit inconfort sans justificatif sérieux.

Une absence injustifiée entraîne la note de :

0/20

### Derniers conseils

- Ne jamais rendre une copie blanche.
- Même une démarche incomplète peut rapporter des points.
- Rester calme et concentré jusqu'à la fin.
- Une copie claire, propre et bien organisée facilite énormément le travail du correcteur.